Regional Distrito Capital
Centro de Gestión Industrial
Sistema Integrado de Gestión

FORMATO DE CUESTIONARIO

Versión 1

Código:

Ciudad y Fecha

CUESTIONARIO

1- DATOS GENERALES

ESPECIALIDAD: Gestión de la producción industrial
COMPETENCIA: Orientar las actividades del personal a cargo con base a las políticas de la organización.
ACTIVIDAD DE PROYECTO: Valorar los puestos de trabajo teniendo en cuenta los perfiles de cargo y los procedimientos para la selección del personal.
RESULTADO DE APRENDIZAJE: Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.
ACTIVIDAD APRENDIZAJE–EVALUACIÓN: 27050201601: Informe con los formatos de los perfiles de los trabajadores de acuerdo a las funciones y requerimientos de la empresa.

Nombre del Aprendiz: _____
Número de Identificación: _____
Nombre del Instructor: **Carolina Avila Barreto**
Ciudad y fecha: _____

2- INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Desarrolle las siguientes actividades:

I. Reflexione acerca del siguiente cuestionamiento: ¿En una empresa, el tener definidas las características y requerimientos de cada cargo, representa una ventaja competitiva?

II. Describa con sus palabras

1. ¿Qué es el análisis de puesto?
2. ¿Cuáles son las etapas de un análisis de puesto?Explique cada una.
3. ¿Cuáles son los pasos a seguir en un análisis de puestos? Explique cada uno.
4. ¿Cuáles son los requisitos que se debe incluir en un análisis de puesto? Explique cada uno.
5. ¿Cómo se obtienen los datos para un análisis de puesto?
6. ¿Cuál es la diferencia entre descripción y análisis de puesto?
7. ¿Qué puntos se debe tener en cuenta en una descripción de puesto?
8. ¿Qué deben contener los perfiles de cargo?
9. ¿Cuál es la diferencia entre Perfil del cargo y manual de funciones?
10. ¿Cuál es el contenido de un manual de funciones? Explique cada aspecto.

III. PERFILES DE CARGO

1. Ingrese a la página web: Observatorio laboral SENA (https://observatorio.sena.edu.co/Clasificacion/Cno)
2. Descargue el archivo excel (clasificación nacional de ocupaciones) que encuentra en la parte inferior, en el cualencontrará la clasificación de ocupaciones, descripciones, funciones, etc



.

3. Diseñe los perfiles de cargo para el área de producción de su empresa proyecto. Recuerde que las funciones que defina para cada cargo, deben ser acondicionadas de acuerdo a la información registrada en el archivo clasificación nacional de ocupaciones.

IV. MANUAL DE FUNCIONES

Dieseñe el manual de funciones para su empresa proyecto en donde se incluya el siguiente contenido:

PRESENTACIÓN

OBJETIVO

ALCANCE

1. ASPECTOS GENERALES

1.1. ORGANIZACIÓN DEL MANUAL

1.2. NIVELES JERÁRQUICOS DE LOS CARGOS

1.3. IDENTIFICACIÓN DE LOS CARGOS

1.4. ACTUALIZACIÓN DOCUMENTAL

2. PERFILES DE CARGO

2.1. PERFIL DE CARGO 1

2.2. PERFIL DE CARGO 2

2.3. PERFIL DE CARGO 3

2.4. PERFIL DE CARGO 4

2.5. PERFIL DE CARGO 5

Nota: recuerden que deben diseñar mínimo cinco (5) perfiles de trabajo.

APROBADO		OBSERVACIÓN
AUN NO APROBADO		

Firma Instructor_____

Firma Aprendiz_____